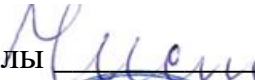


Согласовано на заседании Утверждаю
Общего собрания работников Директор школы  /Г.И. Чистяков/

Протокол № 1 от 12.01.2023 Приказ №7 от 12.01.2023



Положение
о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких
сообщений в учреждении
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа д. Броды»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, а также порядок рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- а) работники учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- б) уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в [Федеральном законе](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- б) замещаемая должность;
- в) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- г) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- д) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- е) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- ж) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- з) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- и) подпись уведомителя;
- к) дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- а) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- б) действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к

служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1 от 12.01.2023г. №7

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Гохране России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений от «28» __04__ 2022 г. № 293

(рекомендуемый образец)

Руководителю

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, направившего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____

(обстоятельства обращения к работнику

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2) _____

(способ склонения работника к совершению

_____ коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,

_____ обещание, обман и т.д.)

3) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных

_____ действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник)

4)

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

работника к совершению

коррупционных правонарушений)

5)

(информация об отказе/согласии принять предложения лица (лиц)

о совершении

коррупционных правонарушений)

Приложение: _____ на _____ листах.
(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу

от 12.01.2023г. №7

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств в дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры
1	2	3	4	5	6	7

С положением ознакомлены:

Жуковская Давыдова Н.В.
Воробей О.О. Воробей
Евг Н.А. Еришова
Шуф Н.В. Шустрова
Синицина Н.В. Синицина
Лесовая О.В. Чистякова
Махова И.Н. Макарова
Зуб Н.А. Никитина
Соловьев Е.Н. Соловьев
Васильев В.А. Соловьев