

Утверждаю
Директор Г.И. Чистяков

«25» мая 2023 г.



**Комплекс организационно-управленческих мероприятий
(дорожная карта)
по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа д.Броди» на 2023-2024 учебный год**

№	Направление/ Мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
I	Нормативное и организационное обеспечение			
1	Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС и ФОП	Ознакомление с документами	Май-август 2023	Директор Рабочая группа
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС и ФОП, размещение их на сайте школы	Банк документов Размещение документов на сайте школы	Август – сентябрь 2023	Директор Рабочая группа
3	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы с учетом обновленных ФГОС и ФОП	Утвержденные локальные акты или изменения в них	Август – сентябрь 2023	Директор
4	Подготовка проекта ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО, разработка учебного плана с учетом рекомендаций	Проекты ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО, учебных планов	Август 2023	Директор Рабочая группа

5	Разработка проектов рабочих программ ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО с учетом изменений во ФГОС и требований ФОП с помощью Конструктора рабочих программ	Проекты рабочих программ ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО	Август 2023	Руководители методических объединений, учителя
6	Утверждение ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО	Приказ об утверждении ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО	Август 2023	Директор
7	Утверждение рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО	Август 2023	Директор
8	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций педагогических работников школы	Должностные инструкции	Август 2023	Директор
9	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	Информация для совещаний, педагогических советов, стендов, сайта школы	По мере поступления	Директор
II	Финансовое обеспечение			
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	100 % обеспечение учебниками	Сентябрь 2023	Заведующий библиотекой классные руководители
2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Укомплектованность библиотеки учебной и учебно-методической литературой	В течение учебного года,	Администрация, заведующий библиотекой
II	Организационное обеспечение			
1	Формирование	Приказ о создании	Май	Директор

	рабочей группы по подготовке к переходу на обновленные ФГОС	рабочей группы	2023	
2	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов перехода с на обновленные ФГОС и ФОП	Протоколы родительских собраний	Май, сентябрь 2023	классные руководители
3	Участие в совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и реализации обновленных ФГОС и ФОП	Участие в мероприятиях	В течение всего периода	Администрация, учителя
4	Рассмотрение вопросов подготовки и реализации обновленных ФГОС и ФОП на педагогических советах и совещаниях	В соответствии с планом работы	В течение всего периода	Администрация
5	Рассмотрение вопросов подготовки и реализации обновленных ФГОС и ФОП на методическом совете	В соответствии с планом работы	В течение всего периода	Директор
6	Мониторинг готовности к реализации обновленных ООП ДО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ	Январь, июнь 2024	Администрация
7	Формирование плана ВСОКО, плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС и их реализации	План работы школы	Сентябрь 2023	Администрация
IV	Кадровое обеспечение			
1	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 учебный	План работы по заполнению выявленных вакансий, размещение	Апрель-май 2023	Директор

	год и перспективу	вакансий на сайте школы, на портале Работа России		
2	Организация повышения квалификации по обновленным ФГОС ООО и ФГОС СОО администрации и педагогических работников	Договоры/дополнительные соглашения, удостоверения о повышении квалификации	В течение всего периода	Директор
3	Формирование банка методических материалов по теме «Реализация обновленных ФГОС СОО»	Банк методических материалов по теме «Реализация обновленных ФГОС СОО»	В течение периода	руководители методических объединений
4	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС	Участие педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС	В течение периода	Директор
5	Подбор диагностического инструментария по предметам для изучения готовности обучающихся 9 классов к освоению ООП СОО.	Банк диагностик	В течение всего периода	Руководители методических объединений
V	Информационное обеспечение			
1	Информирование участников ОП о переходе на обновленные ФГОС и ФОП	Информация через сайт школы, сообщество в VK, на родительских собраниях.	В течение всего периода	Директор
2	Проведение родительских собраний с вопросами перехода на обновленные ФГОС и ФОП	Протоколы родительских собраний	Май, сентябрь 2023, 2024	классные руководители

3	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	Информация для совещаний, педагогических советов, стендов, сайта школы	В течение всего периода	Администрация
VI	Материально-техническое обеспечение			
1	Анализ материально-технической базы.	Анализ МТБ школы в самообследовании	В течение всего периода	Директор
2	Организация и корректировка плана закупок на 2023 год	Приобретение средств согласно плану закупок	В течение всего периода	Директор