

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа д. Броди»

**П Р И К А З**

от 14.01.2022 № 5

**Об утверждении мероприятий по оценке коррупционных  
рисков деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МАОУ СШ д. Броди.

2. Утвердить прилагаемое Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МАОУ СШ д. Броди.

3. Назначить директора МАОУ СШ д. Броди ответственным за осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих в МАОУ СШ д. Броди.

Директор



Г.И. Чистяков

Утверждена  
Приказом  
от 14.01.2022 № 5

## **Методика**

### **проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МАОУ СШ д. Броди.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Основной целью Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МАОУ СШ д. Броди.

(далее – методика), является обеспечение единого подхода в МАОУ СШ д. Броди (далее – учреждение) к организации работы по следующим направлениям:

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций; внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

мониторинг исполнения должностных обязанностей работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей методики будут являться:

определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

формирование перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов МАОУ СШ д. Броди (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей методики осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

#### **2. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление функций по управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим.

2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно - опасной), может быть выявлена:

в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Новгородской области;

по результатам рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях и т.д.;

уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируются и утверждаются перечни коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций может быть утвержден руководителем учреждения (далее – руководитель) посредством издания соответствующего нормативного акта учреждения либо одобрен на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов будет являться представление руководителя или любо-

го члена комиссии, касающееся осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, Новгородской области, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работников учреждения и т.д.

### **3. Формирование перечня должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для работников министерства, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работников учреждения при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника учреждения либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на работу;

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпри-

нимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, области и района;

а также сведения о:

нарушении работниками учреждения требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

получении работником учреждения, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

получении работником учреждения, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники работников учреждения;

совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется руководителем посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию

конфликта интересов будет являться представлением руководителя или любого члена комиссии, касающегося осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

значительно уменьшается риск отклонения работника учреждения при реализации должностных обязанностей от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

снижается степень усмотрения работников учреждения при принятии управленческих решений;

создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга работниками учреждения позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

перераспределение функций между работниками учреждения;

исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и организациями;

совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

сокращение количества работников учреждения, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые

граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;  
сокращение сроков принятия управленческих решений;  
установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  
установление дополнительных форм отчетности работников учреждения о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством: организации внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования.

4.5. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

## **5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

своевременная фиксация отклонения действий работников от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников учреждения;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников учреждения. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с работниками учреждения

5.3. При проведении мониторинга:

формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями

Администрации муниципального района , иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящей методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников учреждения, а также по внесению изменений в перечни коррупционно-опасных функций и перечни должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;

ежегодные доклады Главе муниципального района о результатах проведения мониторинга.

---



## **Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МАОУ СШ д. Броди**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков в МАОУ СШ д. Броди (далее – учреждение) является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения (далее – работники) коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

#### **2.1. Порядок оценки коррупционных рисков:**

2.1.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.1.2. Для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки).

2.1.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционных правонарушений;

должности в учреждении, которые наиболее подвержены совершению коррупционных правонарушений;

вероятные формы осуществления незаконных действий.

2.1.4. На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков учреждения – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.1.5. Формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.1.6. Разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:  
наименование функции, при реализации которой, наиболее вероятно возникновение коррупции;  
коррупционные риски;

наименование должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

мероприятия по минимизации и устранению риска;  
степень риска.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем соответствующим приказом.

3.3. Изменению Карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Администрации;

в случае внесения изменений в должностные регламенты работников Администрации, должности которых указаны в Карте, или в учредительные документы Администрации;

в случае выявления фактов коррупции в Администрации.

#### **4. Меры по минимизации и устранению коррупционных рисков**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо устранение достигается методами реинженеринга коррупционно-опасной функции до введения ограничений (препятствий), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К вышеуказанным методам относится:

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;

совершенствование механизма отбора должностных лиц для замещения должностей учреждения.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий. Проверочные мероприятия должны проводиться как на постоянной основе, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

проведение разъяснительной работы с работниками учреждения для снижения возможностей коррупционного поведения при использовании служебных обязанностей.

---

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков деятельности  
МБУ «Автобаза»

**Карта**  
**коррупционных рисков МАОУ СШ д. Броди**

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски	Наименование должности	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1	2	3	4	5	6