

Утверждаю

Директор _____ Г.И. Чистяков

Приказ № 12 от 28.01.2024 г



**План
мероприятий по противодействию
коррупции в MAOU CШ д. Броди
на 2024 год**

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции» на : -совещаниях ОУ; -общих собраниях работников; -заседаниях педагогических советов.	В течение года	Председатель комиссии
3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ за учебный год	Май-июнь	Председатель комиссии
4.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ.	Май-июнь	заместитель председателя комиссии
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Председатель комиссии
6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся в ОУ.	В течение года	Председатель комиссии
7.	Проведение профилактических бесед на правовую тематику с обучающимися ОУ.	В течение года	заместитель председателя комиссии
8.	Проведение родительских собраний по вопросам противодействия коррупции	В течение года	заместитель председателя комиссии

9.	Проведение ежегодного опроса родителей(законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Председатель комиссии
10.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	заместитель председателя комиссии
11.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований.	В течение года	Председатель комиссии
12.	Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в ОУ.	В течение года	Председатель комиссии