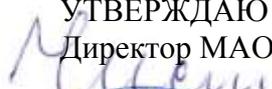


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа д. Броди»**

ПРИНЯТО
Советом школы
протокол от 24.12.2014 года № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ д. Броди
 Ф.И. Чистяков/
приказ от 25.12.2014 года №54



**Положение
О совете общеобразовательной организации
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа д.Броди»**

1. Основные положения

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Броди» (далее – Учреждение), является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательных отношений в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательных отношений имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

- 1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств,

полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Полномочия Совета

2.1. Полномочиями Совета является:

□ утверждение плана развития Учреждения;

□ утверждение режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

□ определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

□ принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;

□ определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

□ принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ;

□ утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

□ заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;

□ осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.2. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

утверждать программу развития школы;

определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;

согласовывать режим работы школы и правила внутреннего распорядка;

содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

заслушивать отчеты работников школы по направлениям их деятельности;

осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимать меры по их улучшению;

совместно с директором представлять интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

издавать локальные акты в пределах своей компетенции;

принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;

рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

участвовать в подготовке и обсуждении Публичного доклада Учреждения и его утверждать.

2.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в количестве 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве четырех человек;

представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от класса;

представители работников Учреждения в количестве двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения;

представитель Учредителя в количестве 1 человека.

3.2. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором Учреждения.

3.3. Выборы членов Совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских и ученических собраниях, на заседаниях педагогического совета путем открытого голосования простым (абсолютным) числом голосов.

3.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники Учреждения.

3.8. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

□ в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого

члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.10. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.11. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если

против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Члены Совета работают на общественных началах.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.