



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.04.2019 № 309

с. Мошенское

Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального района".

Глава муниципального района А.Д. Кондратьев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.04.2019 № 309

**Положение
о порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше
шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс
общеобразовательных организаций на обучение по образовательным
программам начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее Положение) разработано в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Прием детей в первый класс общеобразовательных организаций в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет может осуществляться только с разрешения комитета образования Администрации Мошенского муниципального района (далее - комитет образования), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

1.3. Разрешение может быть получено до начала приема заявлений в первый класс. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных организаций для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок действий комитета образования при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - разрешение).

1.5. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации

образовательной деятельности детей данного возраста.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения на территории Мошенского муниципального района.

2. Порядок получения разрешения

2.1. Родители (законные представители) ребенка представляют в комитет образования заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. При обращении в комитет образования родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка (заверенная нотариально или делается копия работником комитета образования, принимающего от заявителя документы, с оригинала свидетельства о рождении);

копия документа, подтверждающего полномочия осуществлять представительство законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна) ребенка (заверенная нотариально либо снимается работником комитета образования, принимающим от заявителя документы, с оригинала документа);

письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

медицинское заключение, содержащее сведения об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Председатель комитета образования формирует комиссию по рассмотрению заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в общеобразовательных организациях Мошенского муниципального района (далее - комиссия) из представителей комитета образования, муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений», общеобразовательной организации, в которой планирует обучаться ребенок. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии.

2.6. Комиссия обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, готовит ответ заявителю, представляет подготовленный ответ на подпись председателю комитета образования.

2.7. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в об-

суждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Заместитель председателя комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

2.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.10. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.11. На заседание комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица общеобразовательных организаций, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.12. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом комитета образования в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение 3 к Положению).

2.14. По результатам рассмотрения предоставленных комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, комиссия рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы и выносит решение.

2.15. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.16. Заместитель председателя комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.15. настоящего порядка.

2.17. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии заместитель председателя комиссии доводит информацию о дате, времени и месте

проведения заседания комиссии до всех ее членов.

2.18. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии.

2.19. Комиссия принимает следующие решения:

о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования;

об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до шести лет и шести месяцев в первый класс конкретной общеобразовательной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.21. настоящего Положения.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание отказа, предусмотренное пунктами 2.21 настоящего Положения. Решение комиссии является обязательным для исполнения.

2.20. Подписанный председателем комитета образования ответ выдается лично родителям (законным представителям).

Ответ должен содержать разрешение на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в общеобразовательных организациях Мошенского муниципального района (Приложение 4 к Положению) либо мотивированный отказ в выдаче такого разрешения (Приложение 5 к Положению).

2.21. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше шести лет и шести месяцев в первый класс общеобразовательной организации являются:

предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

наличие в медицинском заключении противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;

2.22. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в общеобразовательные организации Мошенского муниципального района общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами соответствующей общеобразовательной организации.

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи разрешения
на прием детей в возрасте младше шести лет
и шести месяцев и старше восьми лет
в первый класс общеобразовательных
организаций на обучение по образовательным
программам начального общего
образования

Председателю комитета образования
Администрации Мошенского муниципаль-
ного района

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(когда и кем выдан)

контактный телефон: _____

Заявление
о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше шести лет и
шести месяцев и старше восьми лет в первый класс
общеобразовательных организаций на обучение по образовательным
программам начального общего образования

Прошу выдать разрешение на прием моего ребенка, _____

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего: _____

в 1 класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования в связи с тем, что на 1 сентября 20__ - 20__ учебного года его возраст составит менее шести лет и шести месяцев / его возраст составит более восьми лет (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « __ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке выдачи разрешения
на прием детей в возрасте младше шести лет и
шести месяцев и старше восьми лет в первый
класс общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам
начального общего образования

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ выдан

_____ (наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)

место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____,
_____ район, _____, улица _____, д. _____
кв. _____, телефон _____

даю согласие на смешанную обработку комитетом образования Администрации Мошенского муниципального района, расположенным по адресу: Россия, Новгородская область, Мошенской район, с.Мошенское, ул. Советская, д. 5 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее - ребенок)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в первый класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что комитет образования Администрации Мошенского муниципального района имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20 г.

Приложение 4
к Положению о порядке выдачи разрешения
на прием детей в возрасте младше шести лет
и шести месяцев и старше восьми лет
в первый класс общеобразовательных
организаций на обучение по образовательным
программам начального общего образования

Разрешение
на прием детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше
восьми лет в первый класс общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам начального общего
образования

Комитет образования Администрации Мошенского муниципального района, рассмотрев заявление гр.

(фамилия, имя, отчество)

а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в первый класс общеобразовательных организаций Мошенского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования.

**Руководитель органа
управления образованием**

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5
к Положению о порядке выдачи разрешения
на прием детей в возрасте младше шести лет
и шести месяцев и старше восьми лет
в первый класс общеобразовательных
организаций на обучение по образовательным
программам начального общего образования

**Уведомление об отказе
в выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше шести лет и
шести месяцев и старше восьми лет в общеобразовательные
организации на обучение по образовательным программам
начального общего образования**

Комитет образования Администрации Мошенского муниципального
района, рассмотрев заявление гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

а также приложенные к нему копии документов, уведомляет об отказе в вы-
даче разрешения на прием

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на обучение по образовательным программам начального общего образова-
ния по причине

**Руководитель органа
управления образованием**

подпись

расшифровка подписи