

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа д. Броди»**

Согласовано с Советом школы
Протокол №3 от 25.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора МАОУ СШ д. Броди

 /Г.И. Чистяков/

Приказ № 23 от « 25 » 04 2025 года



**Правила и основания перевода
и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

Настоящие Правила и основания перевода и отчисления обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 « О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Приказ № 240) , Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 года), Уставом и другими локальными нормативными актами МАОУ СШ д. Броди (далее — Учреждение) в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177.

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д.Броди» Мошенского района (далее учреждение), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. МАОУ СОШ д.Броди обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, утвержденные приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МАОУ СШ д.Броди утверждается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального обще-

го, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.9. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования (отдел образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой становлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее региональные информационные системы).

2.10. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.11. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: а) личное дело обучающегося; б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся из школы производится в следующих случаях:

- а) завершение обучения по основной образовательной программе основного общего или среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы);
- б) перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее — Учреждение), для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня;
- в) нежелание совершеннолетнего гражданина далее продолжать обучение;
- г) применение меры дисциплинарного взыскания;
- д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

3.1.1. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся отчисляются из школы с выдачей документа об образовании.

3.1.2. После окончания срока освоения соответствующей общеобразовательной программы обучающиеся, не допущенные к

государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из школы с выдачей справки об обучении, форма которой устанавливается школой.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам и на основании заявления на повторную государственную итоговую аттестацию не позднее чем за две недели до ее начала.

3.1.3. Отчисление обучающихся, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 Порядка, производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. Заявление об отчислении от обучающегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

3.1.4. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении - в журнале учета справок об обучении.

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей)

3.2.1. Отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя), в котором указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения, наименование принимающей организации. В случае перемены места жительства и выбытии обучающегося за пределы Новгородской области — с указанием страны, города (населенного пункта) и, по возможности, образовательной организации, в которую выбывает обучающийся.

Отчисление обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, может производиться на основании заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями).

Отчисление совершеннолетних осуществляется на основании личного заявления.

3.2.2. Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) после уведомления родителями (законными представителями) комитета образования Администрации Мошенского муниципального района о выборе данной формы обучения для ребенка.

3.2.3. Отчисление обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных

представителей), в котором указывается образовательная организация, где предполагается проходить промежуточную аттестацию.

3.2.4. Обучающийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из школы на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

3.2.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.3. Отчисление по инициативе школы

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с пунктом 8 и пунктом 9 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 года).

3.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений

3.4.1. Отчисление обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (Учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы обучающегося

передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

3.4.2. Отчисление обучающегося, длительное время не посещающего школу по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску школы о признании обучающегося безвестно отсутствующим. Предварительно школа обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

3.4.3. Отчисление из школы в связи со смертью обучающегося производится в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора.

3.4.4. В случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии комитет образования Администрации Мошенского муниципального района обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Заключительные положения

4.1. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

4.4. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.5. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию приказ об отчислении издается не позднее трех дней с даты приема заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об

отчислении в порядке перевода. После издания приказа об отчислении заявителям выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка, карта прививок (если ранее была предоставлена в школу);
- аттестат об основном общем образовании (в случае отчисления из 10-11 класса);
- справка о результатах текущей и промежуточной аттестации обучающегося, заверенная директором школы и печатью школы.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с момента его отчисления из школы.

4.7. Сведения об отчислении обучающегося из школы фиксируются в алфавитной книге обучающихся.