

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа д. Броди»**

ПРИНЯТО
Советом школы
протокол от 25.09.2021 года № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ д. Броди
Г.И. Чистяков
приказ от 27.09.2021 года №58



**Положение
о проведении обсуждений с участием обучающихся и родительского
сообщества по вопросам визуального оформления объектов
образовательных организаций при их обустройстве и проведении
ремонтных работ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение проведения обсуждений с участием обучающихся и родительского сообщества по вопросам визуального оформления объектов образовательных организаций при их обустройстве и проведении ремонтных работ устанавливает процедуру, обеспечивающую возможность участникам образовательных отношений выразить свое мнение по вопросам визуального оформления объектов образовательных организаций при их обустройстве и проведении ремонтных работ.

1.2. Предметом Обсуждения является эскиз, презентация, фотоматериалы и иные формы визуализации оформления объектов образовательной организации при их обустройстве и проведении ремонтных работ (далее - Проект визуального оформления), результатом Обсуждения является протокол Обсуждения.

1.3. Основные понятия, используемые в муниципальном нормативном правовом акте:

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательные организации;

обсуждение - процедура, обеспечивающая возможность участникам образовательных отношений выразить своё мнение в отношении Проекта визуального оформления, проводимая в установленный образовательной организацией срок.

2. Обсуждение Проекта визуального оформления

2.1. Образовательная организация принимает решение о проведении Обсуждения и определяет форму его проведения.

Возможные формы проведения Обсуждения: опрос, анкетирование, конкурс проектов, собрание и др.

2.2. Решение о проведении Обсуждения оформляется локальным актом образовательной организации, в котором указываются вопрос Обсуждения, форма проведения Обсуждения, срок проведения Обсуждения, порядок внесения участниками Обсуждения предложений и замечаний по Проекту визуального оформления.

2.3. Решение о проведении Обсуждения размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт образовательной организации).

2.4. Срок Обсуждения начинается со дня размещения на официальном сайте образовательной организации информации, указанной в пункте 2.3, и составляет не менее 7 календарных дней.

2.5. Оповещение участников образовательных отношений осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, информирования через классных руководителей и официальные страницы образовательной организации в социальных сетях.

3. Учет предложений и замечаний, поступивших в ходе Обсуждения

3.1. Для учета предложений и замечаний, поступивших от участников образовательных отношений в ходе Обсуждения, в образовательной организации создается комиссия.

3.2. В состав комиссии входят представители:

коллегиальных органов управления образовательной организацией: наблюдательного совета, советов родителей, совета обучающихся, педагогического совета, других органов, предусмотренных уставом образовательной организации, Администрации муниципального района.

3.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

3.4. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов состава комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

3.6. Секретарь комиссии:

формирует повестку дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии;

уведомляет членов комиссии, приглашенных экспертов о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

3.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает предложения и замечания, поступившие в ходе Обсуждения;

дает предложения по Проекту визуального оформления.

3.8. По итогам работы комиссии оформляется протокол Обсуждения, в котором указываются:

дата оформления протокола;

вопрос Обсуждения, количество участников, принявших участие в Обсуждении;

форма проведения Обсуждения;

срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников Обсуждения;

состав комиссии;

предложения комиссии по Проекту визуального оформления.

3.9. Протокол Обсуждения подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

3.10. Протокол Обсуждения размещается на официальном сайте образовательной организации в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания.