

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа д. Броди»**

Утверждено приказом № 17 от 25.03.2021

Директор \_\_\_\_\_ /Чистяков Г.И./



**Положение  
о работе с документами, включёнными в  
«Федеральный список экстремистских  
материалов»**

### **1. Общие положения**

Положение о работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Положение) регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114, другими нормативными документами.

### **2. Описание работы**

2.1. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.2 Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.2.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в месяц) обновлений Федерального списка.

2.2.2. Обновленный список в электронном виде заместитель директора сохраняет на рабочем компьютере. Список должен содержать дату обновления.

2.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.

2.3.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка ежемесячно, а так же при поступлении новых документов в фонд.

2.3.2. Ежемесячно по результатам сверки, составляется акт (приложение 1) и делается запись в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее – Журнал) о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

2.3.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию и дальнейшей утилизации.

2.3.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.4 Списание экстремистских материалов.

2.4.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию и дальнейшей утилизации.

2.4.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах акт о списании (приложение 2). После подписания и утверждения акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.5. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.5.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.5.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.5.3. По результатам проверки доступа составляется акт (приложение 3) и делается соответствующая запись в Журнале.

2.6. Составленные документы хранятся у заместителя директора.

2.7. Работа, указанная в п.2.1. Положения, проводится ежемесячно. При необходимости, в том числе при пополнении библиотечного фонда, должны быть проведены внеплановые сверки.

2.8. Работа, указанная в п.2.1. Положения, проводится постоянно действующей комиссией по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – комиссия) из трех человек, утвержденной приказом директора. Председателем комиссии назначается директор или заместитель директора, в комиссию включается учитель информатики.

### **3. Ответственность и полномочия**

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заместитель директора школы.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.





**Акт \_\_\_\_\_**  
**о блокировании интернет-ресурсов**

**Дата составления акта:** \_\_\_\_\_

**Обновление Федерального списка от** \_\_\_\_\_  
 (обновление Федерального списка прилагается)

Настоящий акт составлен по результатам сверки (проверки) «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в компьютерном классе, проведенной в соответствии с Приказом № 56 от 16.09.2020г. «Об утверждении положения и создании комиссии».

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ составили акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет- сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке школы.

Сайты, входящие в «Федеральный список экстремистских материалов» № \_\_\_\_\_, к которым возможен доступ с компьютеров, установленных в кабинете информатики \_\_\_\_\_ (доступны/недоступны), количество доступных сайтов \_\_\_\_\_ шт.

В результате проверки заблокирован доступ к \_\_\_\_\_ (кол-во) электронным документам и интернет-ресурсам.

Список выявленных электронных документов и интернет-ресурсов согласно «Федеральному списку экстремистских материалов» прилагается.

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.  
 (подпись)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.  
 (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.  
 (подпись)

## Журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	Наименование вида деятельности	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись