

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях

Во исполнение областного закона от _____ № ____-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, и о внесении изменений в областной закон «О мерах по социальной поддержке обучающихся» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной поддержки семьям, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в виде компенсационной выплаты на частичную компенсацию расходов на питание.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной поддержки семьям, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе на дому, в виде компенсационной выплаты на подготовку к учебному году.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:
**Заместитель министра труда
и социальной защиты населения
Новгородской области**

В.Г. Иванов

Лист согласования прилагается

ПОРЯДОК
предоставления социальной поддержки семьям, имеющим детей,
обучающихся в общеобразовательных организациях,
в виде компенсационной выплаты на частичную компенсацию расходов на
питание

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления с 1 января 2020 года компенсационной выплаты в виде частичной компенсации расходов на питание обучающихся (завтраки, обеды) в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому (далее компенсация на питание), в соответствии с областным законом от _____ № _____-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, и о внесении изменений в областной закон «О мерах по социальной поддержке обучающихся».

2. Компенсация на питание предоставляется проживающим на территории Новгородской области:

1) малоимущим семьям на обучающихся (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), которые обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому;

2) семьям независимо от дохода семьи на обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, которые обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому.

3. Компенсация на питание выплачивается ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления питания обучающемуся..

4. Размер компенсации на питание определяется из расчета 45 рублей в учебный день на одного обучающегося. При этом для обучающихся, посещающих общеобразовательную организацию, размер компенсации на питание не должен превышать фактические расходы на питание обучающегося.

Расчет размера компенсации на питание обучающегося на дому осуществляется с учетом общего количества учебных дней в месяце.

5. Для назначения компенсации на питание один из родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) обучающегося представляет в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», осуществляющее полномочия по предоставлению компенсационных выплат (далее учреждение), или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр)

по месту жительства (месту пребывания) заявление о предоставлении компенсации за питание (далее заявление).

В заявлении указываются сведения о составе семьи заявителя, месте рождения заявителя, членов его семьи, доходах, получении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», реквизитах расчетного счета, открытого в кредитной организации.

Для назначения компенсации на питание обучающемуся, являющемуся ребенком-инвалидом, в заявлении не указываются сведения о составе семьи заявителя, доходах, получении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Одновременно с заявлением, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, свидетельства о браке - в случае если заявитель состоит в браке;
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;
- 4) письменные согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

7. Для назначения компенсации на питание обучающемуся из малоимущей семьи, который обучается в муниципальной общеобразовательной организации, в том числе на дому, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие наличие доходов у заявителя, включая членов его семьи, либо их отсутствие, в том числе:

а) документы о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для работающих граждан);

б) копию трудовой книжки или справку органа службы занятости о регистрации в качестве безработного, или выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемой территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (для неработающих трудоспособных граждан, не являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы не предоставляются лицами без определенного места жительства, женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет, а также лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

в) документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданных в установленном порядке государственными органами, в ведении которых

находится назначение государственной или страховой пенсии, либо полученных путем межведомственного запроса многофункциональным центром, копии трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан, являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Копия трудовой книжки не предоставляется лицами без определенного места жительства, а также женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет;

г) документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданных в установленном порядке государственными органами, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии, либо полученные путем межведомственного запроса многофункциональным центром (для неработающих граждан, являющихся нетрудоспособными в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), получающих страховые пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы не предоставляются инвалидами в период оформления пенсии;

д) справку о размере получаемой стипендии (для обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования), выдаваемая образовательной организацией.

8. Для назначения компенсации на питание обучающемуся из малоимущей семьи, обучающемуся на дому, заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пунктах 5, 6 и 7 настоящего Порядка, представляет заверенную в установленном порядке копию приказа муниципальной образовательной организации о предоставлении учащемуся обучения на дому.

9. Для назначения компенсации на питание обучающемуся, являющемуся ребенком-инвалидом, который обучается в муниципальной общеобразовательной организации, в том числе на дому, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления категории «ребенок-инвалид», а для обучающегося на дому - заверенную в установленном порядке копию приказа муниципальной образовательной организации о предоставлении обучения на дому.

С 01 июля 2020 года справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории «ребенок-инвалид» в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

10. В случае если заявителем не были по собственной инициативе представлены указанные в пунктах би 7 настоящего Порядка документы,

находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений, подведомственных им организаций, то они могут быть получены путем межведомственного запроса. Путем межведомственного запроса могут быть получены:

- 1) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;
- 2) документы о доходах гражданина (членов его семьи) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением сведений о заработке гражданина (членов его семьи);
- 3) справка органа службы занятости о регистрации гражданина (члена его семьи) в качестве безработного;
- 4) документы о размере пенсии и других социальных выплат.

С 01 июля 2020 года сведения об инвалидности обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, которые обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому, учреждение получает из федерального реестра инвалидов.

11. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении компенсации на питание принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации на питание.

12. Компенсация на питание назначается на 1 год с месяца, в котором принято решение о назначении компенсации.

13. Уведомление о принятии решения о назначении компенсации на питание, об отказе в ее назначении должно быть направлено в письменной форме заявителю учреждением по месту жительства (месту пребывания) заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. Для получения компенсации на питание заявитель представляет в муниципальную образовательную организацию уведомление о назначении компенсации на питание.

15. Муниципальная образовательная организация ежемесячно формирует список обучающихся (приложение № 1 к настоящему Порядку), которым в предшествующем месяце предоставлялось питание в данной муниципальной образовательной организации и которые представили в муниципальную образовательную организацию уведомление о назначении компенсации на питание, и до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления питания обучающемуся, направляет указанный список в учреждение.

Указанный список обучающихся может представляться как на бумажной носителе, заверенный в установленном порядке, так и в электронном виде, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» по защищенным каналам связи.

16. Учреждение в течение 20 дней со дня поступления списков обучающихся, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, перечисляет компенсацию на питание на счет заявителя, указанный им при подаче заявления о назначении компенсации на питание.

17. В случае изменения муниципальной общеобразовательной организации, в которой проходит обучение ребенок (дети), заявитель представляет в учреждение по месту жительства (месту пребывания) заявление о выдаче дубликата уведомления.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата уведомления о назначении компенсации на питание выдает заявителю дубликат уведомления о назначении компенсации на питание.

Заявитель представляет в муниципальную образовательную организацию дубликат уведомления о назначении компенсации на питание.

18. Основаниями для отказа в назначении компенсации на питание являются:

- 1) отсутствие права в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6-9 настоящего Порядка в зависимости от категорий граждан;
- 3) неполнота или недостоверность сведений, указанных в заявлении в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении компенсации на питание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения компенсации на питание.

20. Заявитель обязан известить учреждение об изменениях сведений о составе семьи и доходах являвшихся основанием для назначения компенсации на питание, в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

21. Предоставление компенсации на питание прекращается в случаях:

- 1) выезда обучающегося на постоянное место жительства за пределы Новгородской области;
- 2) смерти обучающегося, признание его в установленном порядке умершим или признанным безвестно отсутствующим.
- 3) изменения состава семьи, влекущего превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума семьи в Новгородской области;
- 4) превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума семьи в Новгородской области.

22. В случае установления учреждением факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и доходах, несвоевременного извещения учреждения заявителем об изменении сведений о составе семьи и (или) доходах предоставление компенсации на питание прекращается, а обучающийся лишается права на получение компенсации на питание на период, равный периоду, в течение которого указанная компенсация незаконно оказывалась.

По истечении периода, на который обучающийся был лишен права на получение компенсации на питание, установленного учреждением, законный

представитель обучающегося вправе вновь обратиться с заявлением о назначении компенсации на питание.

23. Решение о прекращении предоставления компенсации на питание может быть обжаловано заявителем в установленном законом порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления социальной поддержки семьям, имеющим
детей, обучающихся в общеобразовательных
организациях, в виде компенсационной выплаты на
частичную компенсацию расходов на питание
Утвержден
постановлением Правительства Новгородской области
от №

Список обучающихся

_____,
наименование муниципальной общеобразовательной организации
получавших питание в _____, имеющих право на получение компенсационных
наименование месяца
выплат в соответствии с областным законом от ___№___-ОЗ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения, обучающегося	Адрес проживания	Количество дней, в которые предоставлялось питание	Стоимость питания (рублей за единицу)	Общая стоимость за отчетный период (рублей)

Фамилия, имя, отчество лица
ответственного за составление
списка

подпись

дата

ПОРЯДОК
предоставления социальной поддержки семьям, имеющим детей,
обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе на дому,
в виде компенсационной выплаты на подготовку к учебному году

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления с 1 января 2020 года компенсационной выплаты в виде частичной компенсации расходов, компенсационная выплата в виде компенсации расходов на приобретение одежды, обуви, школьных ранцев (портфелей, рюкзаков, сумок), для обучающихся в муниципальной или государственной общеобразовательной организации, в том числе на дому (за исключением организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), необходимых обучающимся к началу учебного года (далее - компенсация на подготовку к школе) (далее компенсация на подготовку к школе), в соответствии с областным законом от _____ № _____-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, и о внесении изменений в областной закон «О мерах по социальной поддержке обучающихся».

2. Компенсация на подготовку к школе предоставляется проживающим на территории Новгородской области малоимущим семьям на обучающихся, которые обучаются в муниципальных или государственных общеобразовательных организациях, в том числе на дому

3. Компенсация на подготовку к школе назначается единовременно один раз в календарном году. Размер компенсации на подготовку к школе равен фактически понесенным расходам, но не более 5000 рублей на одного обучающегося.

4. Компенсации подлежат расходы на приобретение для обучающегося одежды, обуви, школьных ранцев (портфелей, рюкзаков, сумок).

5. Для назначения компенсации на подготовку к школе один из родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) обучающегося представляет в период с 01 июня по 01 октября года, в котором были осуществлены расходы на подготовку к школе, в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», осуществляющее полномочия по предоставлению компенсационных выплат (далее учреждение), или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) по месту жительства (месту пребывания) заявление о предоставлении компенсации на подготовку к школе (далее заявление).

В заявлении указываются сведения о составе семьи заявителя, месте рождения заявителя, членов его семьи, доходах, получении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», реквизитах расчетного счета, открытого в кредитной организации.

6. Одновременно с заявлением, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения в данной организации ребенка (детей), выданную не позднее 10 дней до дня подачи заявления;
- 3) копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей, свидетельства о браке - в случае если заявитель состоит в браке;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;
- 5) документы, подтверждающие наличие доходов у заявителя, включая членов его семьи, либо их отсутствие, в том числе:
 - а) документы о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для работающих граждан);
 - б) копию трудовой книжки или справку органа службы занятости о регистрации в качестве безработного, или выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемой территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (для неработающих трудоспособных граждан, не являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы не предоставляются лицами без определенного места жительства, женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет, а также лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);
 - в) документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданные в установленном порядке государственными органами, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии, либо полученные путем межведомственного запроса многофункциональным центром, копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан, являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Копия трудовой книжки не предоставляется лицами без определенного места жительства, а также женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет;
 - г) документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданные в установленном порядке государственными органами, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии, либо

полученные путем межведомственного запроса многофункциональным центром (для неработающих граждан, являющихся нетрудоспособными в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), получающих страховые пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы не предоставляются инвалидами в период оформления пенсии;

д) справку о размере получаемой стипендии (для обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования), выдаваемая образовательной организацией.

б) документы (товарные и (или) кассовые чеки, накладные, утвержденные бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам), подтверждающие расходы на подготовку ребенка к школе.

7) письменные согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

7. Для назначения компенсации на подготовку к школе учащемуся из малоимущей семьи, обучающемуся на дому, заявитель одновременно с документами, указанными в части 2 настоящей статьи, представляет заверенную в установленном порядке копию приказа муниципальной образовательной организации о предоставлении учащемуся обучения на дому.

8. В случае если заявителем не были по собственной инициативе представлены указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений, подведомственных им организаций, то они могут быть получены путем межведомственного запроса. Путем межведомственного запроса могут быть получены:

1) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

2) документы о доходах гражданина (членов его семьи) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением сведений о заработке гражданина (членов его семьи);

3) справка органа службы занятости о регистрации гражданина (члена его семьи) в качестве безработного;

4) документы о размере пенсии и других социальных выплат.

9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении компенсации на подготовку к школе принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации на подготовку к школе.

10. Уведомление о принятии решения о назначении компенсации на подготовку к школе, об отказе в ее назначении должно быть направлено в письменной форме заявителю учреждением по месту жительства (месту

пребывания) заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. Решение об отказе в назначении компенсации на подготовку к школе направляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в назначении компенсации на подготовку к школе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Основаниями для отказа в назначении компенсации на подготовку к школе являются:

- 1) отсутствие права в соответствии пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) неполнота или недостоверность сведений, указанных в заявлении в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

13. В случае решения о назначении компенсации на подготовку к школе учреждение не позднее 30 дней со дня принятия решения перечисляет на счет заявителя, указанный им при подаче заявления о назначении компенсации на подготовку к школе, компенсацию в размере расходов, подтвержденных документами, предусмотренными подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, но не более 5000 рублей.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения компенсации на подготовку к школе.
